



UNIFOS – Unione Italiana Formazione, Sicurezza e per le Professioni

Sede legale in via Volga 47 – 50019 Sesto Fiorentino

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

Il giorno 10/09/2021 in Sesto Fiorentino fra i signori:

1. Frijia Vito nato a Catanzaro (CZ) il 09/01/1966, C.F. FRJVTI66A09C352A;
2. Guadagno Giovandomenico nato a Genova (GE) il 15/11/1986, C.F. GDGGND86S15D969I;
1. Mulita Sara nata a Albania (EE) il 15/03/1977, C.F. MLTSRA77C55Z100M



È costituita l'Associazione denominata

“UNIFOS – Unione Italiana Formazione, Sicurezza e per le Professioni”

di cui i sottoscritti sono i Soci Fondatori.

UNIFOS è un'Associazione senza scopo di lucro con la finalità di favorire la diffusione della cultura e della formazione negli ambiti della sicurezza sul lavoro, igiene degli alimenti, ambiente, protezione dei dati personali, continuità operativa, internazionalizzazione, innovazione, tutela sindacale dei datori di lavoro, assistenza familiare.

Potranno associarsi liberamente tutti coloro che abbiano raggiunto la maggiore età ed abbiano interesse nei settori di cui sopra.

L'Associazione non preclude, per il solo fatto di associarsi, la possibilità per i propri Soci di far parte anche di altre associazioni e simili.

L'Associazione è retta dallo Statuto, che si compone di 17 articoli.

In fase di costituzione vengono chiamati a comporre il Consiglio Direttivo, di cui all'Articolo 6 dello Statuto i signori Frijia Vito, Guadagno Giovandomenico e Mulita Sara rispettivamente nominati: Frijia Vito, Presidente; Guadagno Giovandomenico, Vicepresidente; Mulita Sara, Consigliera.

[Handwritten signature]
Sara Mulita

[Handwritten signature]



ALLEGATO A Statuto UNIFOS

Unione Italiana Formazione, Sicurezza e per le Professioni

Articolo 1 – Denominazione, durata e sede

In data 10/09/2021 è costituita l'Associazione denominata "Unione Italiana per la Formazione, Sicurezza e per le Professioni", in sigla UNIFOS, il cui funzionamento è regolato dal presente Statuto e dagli artt. 36 ss c.c.

UNIFOS è associazione nazionale di categoria e di rappresentanza.

UNIFOS è un'associazione sindacale datoriale e professionale, costituita sulla base dell'art. 39 Cost., che rappresenta singoli professionisti ed aziende che hanno fra i loro scopi quelli previsti dal successivo articolo 2.

UNIFOS ha durata illimitata e può essere sciolta secondo le modalità definite dall'Articolo 17 del presente Statuto.

La sede nazionale è enumerata nell'atto costitutivo e può essere modificata con delibera del consiglio direttivo.

Articolo 2 – Scopi e finalità

L'Associazione non ha finalità di lucro ed ha lo scopo di favorire la diffusione della cultura e della formazione negli ambiti della sicurezza sul lavoro, igiene degli alimenti, ambiente, protezione dei dati personali, continuità operativa, internazionalizzazione, innovazione, tutela sindacale dei datori di lavoro, assistenza familiare.

Essa si propone, dunque, nell'ambito di una più vasta divulgazione su questi temi, di svolgere un'attività di informazione, studio, ricerca e realizzazione di attività ed iniziative al fine di favorire gli scopi sociali mettendole a disposizione dei soci, nonché di enti pubblici e privati o aziende ed imprese che operano nei settori di riferimento dell'associazione.

Mu. L. Te. S. R. S.

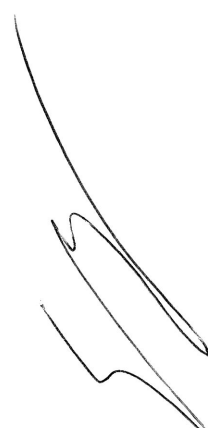

L'Associazione ha come obiettivo lo sviluppo, la professionalizzazione, la tutela e la difesa degli interessi dei soci, attraverso:

- Il coordinamento e l'unificazione delle singole iniziative degli iscritti, al fine di raggiungere lo scopo di una maggiore sensibilizzazione sui vari temi;
- La rappresentanza, a livello sindacale in ogni sede ed a qualsiasi livello, degli interessi degli associati;
- Il supporto alle attività di formazione e informazione degli associati nonché della consulenza sulle varie tematiche di riferimento nei confronti di altre associazioni, enti pubblici e privati, pubblica amministrazione, aziende, imprese e società pubbliche e private;
- La tutela degli interessi morali, intellettuali, professionali degli iscritti all'Associazione;
- La rappresentanza degli associati ai fini della consultazione a tutti i livelli da parte degli organi esecutivi, legislativi e normativi in relazione alle tematiche di riferimento;
- la rappresentanza e la difesa degli associati in tutte le sedi locali, nazionali ed europee al fine del riconoscimento della professionalità dell'attività svolta;
- la realizzazione di percorsi formativi qualificanti e di formazione permanente per i propri associati e per gli operatori dei settori di riferimento, nonché lo sviluppo di tutte le azioni formative e consulenziali attraverso la costituzione di reti sul territorio;
- lo svolgimento e l'organizzazione di azioni formative, direttamente o tramite le aziende associate in tutti i settori di attività di riferimento dell'associazione;
- la stipula di atti o contratti con soggetti sia privati che pubblici, considerati utili e/o opportuni per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;

L'Associazione promuove forme di garanzia a tutela degli utenti tramite gli strumenti di trasparenza ritenuti più idonei tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento per i consumatori-utenti in attuazione dell'art. 27 ter del codice del consumo di cui al D. Lgs. 06/09/ 2005, n. 206 e s.m.i.

Inoltre, ai sensi della L. 4 del 14 Gennaio 2013 l'Associazione si prefigge i seguenti ed ulteriori scopi:

Socia Tutela



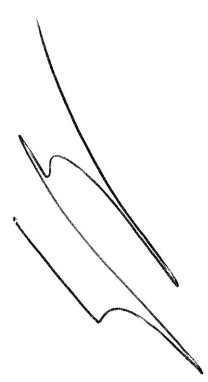
- Adottare un codice di etico redatto ai sensi dell'art. 27bis del Codice di Consumo di cui al dlgs 206/2005: l'Associazione vigilerà sulla condotta professionale degli Associati, stabilendo anche sanzioni disciplinari da irrogare nel caso di eventuali violazioni del predetto codice;
- Rilasciare ai propri iscritti, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, le attestazioni di cui all'art. 7 L.4/2013. Tale documentazione attesta solamente la regolare iscrizione del professionista all'Associazione, i requisiti e gli standard richiesti per associarsi e le garanzie fornite dall'Associazione – quali l'attivazione dello sportello di cui al punto precedente. Sul sito web dell'Associazione sono pubblicati tutti gli elementi informativi che sono di utilità per i consumatori e per gli associati secondo criteri di trasparenza, correttezza e veridicità;
- Organizzare corsi di aggiornamento professionale, garantendo in ogni caso la possibilità per i propri Associati di poter usufruire di corsi esterni.

Sotto Multa

Articolo 3 – Attività

Al fine del perseguimento degli scopi prefissati di cui sopra l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività. Si specifica che dette attività potranno essere svolte sia direttamente sia avvalendosi della collaborazione di soggetti esterni che condividano lo spirito e gli scopi dell'Associazione.

- 1) Attività tese alla professionalizzazione ed alla sensibilizzazione degli Associati e della popolazione italiana tramite iniziative editoriali su supporto cartaceo, online e radiotelevisive;
- 2) Attività di partecipazione alla definizione delle politiche e delle normative sulle tematiche di riferimento congiuntamente ad organismi pubblici e privati nonché di partecipazione a iniziative volte alla valorizzazione delle figure professionali degli Associati;
- 3) Attività di promozione ed organizzazione di corsi di formazione e/o di istruzione nell'ambito delle tematiche di interesse dell'Associazione, anche in collaborazione con altri Enti od Organismi esterni;
- 4) Attività di promozione ed organizzazione di eventi, convegni, seminari, incontri, workshop;
- 5) Supporto agli associati di cui all'articolo 4 per l'erogazione di attività formative nei confronti delle aziende e dei lavoratori, attraverso strumenti informatici



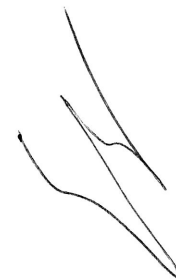
- come piattaforme per la gestione dei registri e degli attestati formativi dei corsi in aula e in aula virtuale;
- 6) Supporto agli associati di cui all'articolo 4 per l'erogazione di attività formative attraverso portali informatici per l'erogazione della formazione e-learning fad asincrona;
 - 7) La realizzazione di percorsi formativi qualificanti e di formazione permanente per i propri iscritti e per gli operatori dei settori di riferimento, nonché lo sviluppo di tutte le azioni formative e consulenziali nel campo della salute e della sicurezza sul lavoro e nelle altre materie di riferimento dell'associazione;
 - 8) L'organizzazione di tutte le attività atte a coordinare e a rendere competitive le imprese ed il suo collocamento nei mercati internazionali.

Per quanto concerne le attività professionali cui l'Associazione si riferisce esse sono:

- 1) Sicurezza sul lavoro (con riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- 2) Ambiente (riferimento alla normativa UNI EN ISO 14001 e s.m.i.);
- 3) Protezione dei dati personali (con riferimento al D.lgs. 196/2003 e al Regolamento europeo per la protezione dei dati personali 679/2016);
- 4) Sicurezza antincendio (con riferimento al DPR 151/2011 e s.m.i.);
- 5) Anticrimine e security (riferimento norma UNI 10459:2015 e s.m.i.);
- 6) Continuità operativa (business continuity) (con riferimento alla norma UNI EN ISO 22301:2014 e s.m.i.);
- 7) Sicurezza ed igiene degli alimenti (Regolamento CE 852-853-854-882/04 e disposizioni regionali in vigore);
- 8) Import/Export (riferimento norma UNI 11823:2021);
- 9) Innovation Management (riferimento norma UNI 11814:2021);
- 10) Valutazione dei rischi (riferimento norma ISO 31000:2010);
- 11) Tutela sindacale dei datori di lavoro;
- 12) Assistenza familiare (riferimento norma UNI 11766).

L'Associazione si riserva la possibilità di implementare l'elenco di cui sopra con eventuali altre attività professionali mediante delibera adottata dal Consiglio Direttivo.

Sofia Pulzetti



Articolo 4 – Soci

Possono associarsi ad UNIFOS coloro che condividano gli scopi e le finalità dell'Associazione di cui all'Art. 2. Tali Soci partecipano alla vita dell'Associazione e ne incoraggiano l'attività.

Possono associarsi a UNIFOS sia persone fisiche che giuridiche.

Al fine di operare una distinzione fra le diverse personalità associate si determinano le seguenti categorie:

- a) SOCI FONDATAORI: rientrano in questa categoria i soci che abbiano sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione;
- b) SOCI PERSONE GIURIDICHE: rientrano in questa categoria associazioni, aziende, cooperative, enti pubblici e privati, studi professionali ed associati. Essi sono pienamente assimilati ai soci ordinari;
- c) SOCI ORDINARI: rientrano in questa categoria le persone fisiche che, a seguito di libera iscrizione, sono entrati a far parte dell'Associazione. Essi rispettano e condividono le finalità dell'Associazione stessa ed hanno diritto di voto in Assemblea.

Chi voglia aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo. La domanda deve essere sottoscritta dal socio persona fisica o, in caso di socio azienda, dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto giuridico, dal professionista o dal lavoratore autonomo, anche uscito dall'attività per limiti di anzianità o vecchiaia. Al momento della richiesta di adesione verrà consegnata una card associativa, che ha valore provvisorio fino all'ammissione del socio. L'adesione decorre, salvo diversa espressa comunicazione, entro 90 giorni dalla data della domanda.

1. Il Consiglio Direttivo può, su proposta del Presidente, valutare la non ammissione dell'aspirante socio, deliberandone la non accettazione della domanda di adesione.
2. L'adesione impegna il socio a tutti gli effetti di legge e statutari per un anno a decorrere dalla data di iscrizione.
3. L'adesione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno se non sia stato presentato dal socio formale atto di dimissioni entro il 30 settembre dell'anno precedente, a mezzo di lettera raccomandata o pec.

È possibile, sempre ai fini del perseguimento degli scopi associativi, conferire incarichi anche ad esterni, assumere personale, commissionare studi e ricerche. Per gli incarichi

Socii Multiple



conferiti ad esterni ed ai soci da parte degli Organi Sociali può essere previsto un rimborso spese e un compenso, sempre che gli stessi siano deliberati dagli Organi stessi.

L'Associazione potrà, inoltre, promuovere e costituire una rete a livello nazionale per lo svolgimento di azioni e corsi formativi secondo la normativa vigente.

Articolo 5 – Obblighi dei Soci

Tutti i soci sono obbligati al pagamento della quota associativa e degli eventuali corrispettivi specifici per l'attività ricevuta da parte dell'Associazione

L'iscrizione all'Associazione è annuale a valere sull'anno solare.

I soci sono inoltre obbligati all'osservanza del presente Statuto, del regolamento interno, del Codice Etico, delle deliberazioni dell'Assemblea.

I soci cessano di appartenere all'Associazione per causa di morte, recesso o esclusione.

- 1) Recesso: il rapporto associativo può essere risolto dal Socio mediante comunicazione scritta che produce effetti a partire dal mese successivo;
- 2) Esclusione: il rapporto associativo può essere risolto dall'Associazione mediante deliberazione del Commissione di Garanzia per i motivi e secondo le modalità stabilite dal Codice Etico approvato dal Consiglio Direttivo. L'esclusione ed il venir meno del rapporto associativo viene deliberata anche in caso di mancato pagamento della quota associativa. In caso di esclusione non è possibile vantare alcun diritto né sul patrimonio dell'Associazione né sulle quote già versate e dovute.

La quota e i contributi associativi sono intrasmissibili.

Articolo 6 – Organi Sociali

- Assemblea dei soci;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Vice Presidenti;
- Commissione di Garanzia;
- Comitato tecnico – scientifico e per la formazione permanente.

SARA MURIEL



Articolo 7 – Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i Soci facenti parte dell'Associazione. I Soci Aziende vi partecipano per il tramite di un loro rappresentante legale. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea – e, correlativamente, hanno diritto di voto – tutti coloro che, a far data dalla convocazione della stessa, siano in regola con il versamento della quota associativa.

L'Assemblea è l'organo di indirizzo dell'Associazione e svolge le seguenti attività:

- 1) Approva una volta all'anno l'attività svolta e definisce l'attività futura;
- 2) Approva una volta all'anno il rendiconto economico;
- 3) Delibera su modifiche allo Statuto;
- 4) Elege gli organi sociali;
- 5) Può designare Presidenti onorari, Comitati d'onore ed altre figure onorifiche;
- 6) Delibera sui compensi alle cariche sociali;
- 7) Ogni 4 anni procede al rinnovo delle cariche sociali.

In Assemblea si vota a maggioranza semplice con l'eccezione delle deliberazioni circa le modifiche allo Statuto, le quali devono essere prese a maggioranza qualificata.

L'Assemblea risulta regolarmente costituita in prima convocazione ove vi sia la presenza del 50% più uno dei soci; in seconda convocazione, invece, risulta regolarmente costituita qualsiasi sia il numero degli associati intervenuti.

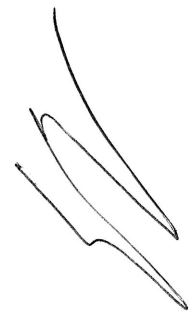
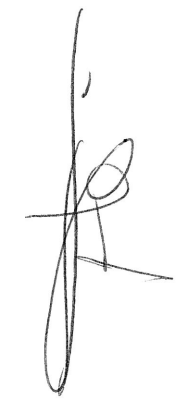
L'Assemblea viene convocata in forma scritta almeno 7 giorni prima della riunione ed è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa. Le deliberazioni sono riportate sull'apposito libro verbale.

Articolo 8 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea ed è composto da Presidente, Vice Presidenti e consiglieri. I componenti del Consiglio Direttivo sono eletti fra i soci regolarmente iscritti, fino ad un massimo di 9 componenti. Almeno un terzo fra i componenti del Consiglio Direttivo è riservato ai soci fondatori, se ne fanno richiesta, mentre i restanti componenti possono essere eletti tra i soci regolarmente iscritti.

I membri del Consiglio Direttivo restano in carica 4 anni e sono rieleggibili. La quota riservata ai Soci Fondatori si intende

Sara M. L. T. O



rinnovata per un totale di due mandati (8 anni) dal momento della costituzione dell'Associazione, al fine di garantire la continuità d'azione necessaria al raggiungimento dell'autonomia. Al termine dei due mandati tale quota riservata si esaurisce.

Le attività che vengono svolte dal Consiglio direttivo sono:

- 1) La delibera di un piano di attività dell'Associazione e la proposta di altre attività da sottoporre all'Assemblea;
- 2) La delibera delle quote di iscrizione;
- 3) La formulazione di proposte in ordine alla gestione dell'Associazione;
- 4) L'Approvazione del Codice Etico;
- 5) La predisposizione del rendiconto economico da approvare in Assemblea;
- 6) La redazione di tutti i regolamenti interni;
- 7) Definisce i compensi delle cariche sociali e dei componenti di commissioni e comitati;
- 8) La designazione dei componenti della Commissione di garanzia e del Comitato Tecnico – scientifico e per la formazione Permanente;
- 9) L'elezione di comitati e commissioni ulteriori di studio con particolari incarichi atti a migliorare il raggiungimento degli scopi sociali;
- 10) La nomina di Coordinatori e la delibera per l'apertura di sedi territoriali e di rappresentanza.

Il Consiglio Direttivo viene convocato per iscritto almeno 5 giorni prima della riunione. Deve riunirsi almeno due volte l'anno ma può essere convocato ogniqualvolta il Presidente o la maggioranza dei componenti ne facciano richiesta.

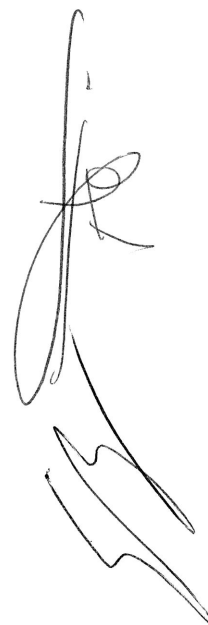
Il Consiglio risulta regolarmente costituito se presente la maggioranza dei suoi membri, ai quali spetta un solo voto: le deliberazioni vengono assunte a maggioranza semplice dei presenti.

Articolo 9 – Presidente

Il Presidente viene eletto dall'Assemblea e rimane in carica per 4 anni.

Il Presidente ha rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio ed ha poteri sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione. In caso di impedimento le sue funzioni possono essere esercitate da un Vicepresidente da lui designato. Egli si occupa di dirigere la struttura

Santa Lucia



dell'Associazione e, più in generale, l'ordinaria amministrazione: a lui compete l'esecuzione delle delibere prese in Assemblea.

Il Presidente ha il potere di aprire e estinguere conti correnti e altri strumenti bancari e postali.

La struttura operativa dell'Associazione viene denominata "Presidenza Nazionale". Ivi vengono costituiti servizi, uffici di staff e organizzativi.

Articolo 10 – Commissione di Garanzia

Detta Commissione si occupa di:

- 1) Di dirimere arbitrariamente le controversie eventualmente insorte fra i Soci;
- 2) Di decidere in merito a violazioni del Codice Etico;
- 3) Di comminare sanzioni disciplinari, secondo le regole stabilite dal Codice Etico.

Le decisioni della Commissione vengono trasmesse entro due giorni al Consiglio Direttivo, il quale ne dà attuazione.

La Commissione è composta da tre componenti designati sia fra soci sia fra esterni e rimane in carica per quattro anni.

È designata dal Consiglio Direttivo.

L'incarico di membro della Commissione di Garanzia è inteso a titolo gratuito, fatta eccezione per i rimborsi spese derivanti da specifici incarichi assegnati ed autorizzati dal Consiglio Direttivo.

Articolo 11 – Comitato Tecnico – scientifico e per la formazione Permanente

I membri del Comitato vengono designati dal Consiglio Direttivo e restano in carica quattro anni, possono essere scelti anche fra soggetti esterni all'Associazione e possono essere rieletti.

I compiti che il Comitato svolge sono i seguenti:

- 1) Studiare e redigere i programmi relativi ai corsi, ai seminari, convegni ed altre attività organizzate dall'associazione;
- 2) Realizzare progetti di natura tecnico-scientifica, svolgere attività di consulenza e dare pareri su specifici argomenti;
- 3) Studiare e redigere programmi riguardanti la formazione permanente degli associati;

Sara N. L. V.

[Handwritten signature]

- 4) Svolgere attività di pareri su specifici argomenti inerenti la formazione.

Le delibere prese dal Comitato Tecnico scientifico e per la formazione permanente devono essere trasmesse entro due giorni dalla riunione al Consiglio Direttivo, il quale ne dà attuazione.

Detto Comitato è presieduto da un Coordinatore scelto fra i suoi membri.

L'attività dei componenti del Comitato è svolta a titolo gratuito ma possono essere previsti rimborsi spese in seguito allo svolgimento di specifici incarichi assegnati e preventivamente autorizzati dal Consiglio Direttivo.

Articolo 12 – Coordinatori e Sedi Territoriali

Possono essere nominati, al fine di rendere i soci ancor più partecipi alle attività svolte dall'Associazione, dei Coordinatori sul territorio. La nomina di detti Coordinatori può essere svolta da parte del Consiglio Direttivo.

Dette nomine sono pro tempore ed effettuate al fine di sviluppare l'Associazione sul territorio ed a livello locale.

L'apertura di una nuova sede territoriale viene deliberata dal Consiglio Direttivo.

Articolo 13– Centri di Formazione

Al fine di svolgere corsi di formazione – di cui all'Art. 2 “Scopi e Finalità” – UNIFOS istituisce e coordina dei Centri di Formazione.

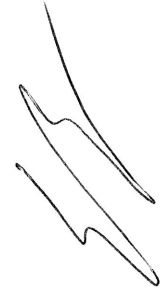
Tali centri di formazione possono essere gestiti in collaborazione con altri enti e associazioni.

Le Aziende associate ad UNIFOS possono fare richiesta di divenire Centri di Formazione. Tale richiesta si formalizza mediante una procedura di convenzionamento fra l'Associazione e dette Aziende.

I Centri di Formazione convenzionati devono sottostare alla convenzione stipulata con UNIFOS e devono sottostare alle deliberazioni degli Organi Sociali, oltre alle direttive impartite dal Consiglio Direttivo.

Qualora vengano prese singole iniziative aziendali che non coinvolgono l'Associazione dette iniziative non potranno essere svolte utilizzando la sigla UNIFOS.

Sara N. R.



Articolo 14 – Elenco degli Iscritti

In adempimento a quanto previsto dalla L. 4/2013 viene istituito un Elenco degli Associati UNIFOS.

Detto elenco viene aggiornato ogni anno e pubblicato sul sito web dell'Associazione.

Ad ogni socio verrà rilasciata una tessera associativa con il numero di iscrizione e la rispettiva attività professionale.

I soci iscritti sono tenuti a rispettare, nell'esercizio delle loro attività professionali, ai fini del mantenimento dell'iscrizione, gli standard qualitativi richiesti da UNIFOS.

Articolo 15 – Risorse Economiche

Il patrimonio sociale è costituito da:

- 1) Quote associative annuali;
- 2) Contributi associativi straordinari che ciascun socio può sottoscrivere liberamente;
- 3) Contributi dello Stato, enti ed istituzioni pubbliche e private, italiane ed europee;
- 4) Corrispettivi specifici derivanti da attività svolte nei confronti degli associati in diretta attuazione degli scopi, finalità e attività istituzionali di cui agli articoli II e III del presente statuto;
- 5) Cessione anche a terzi di proprie pubblicazioni, cedute prevalentemente agli associati.

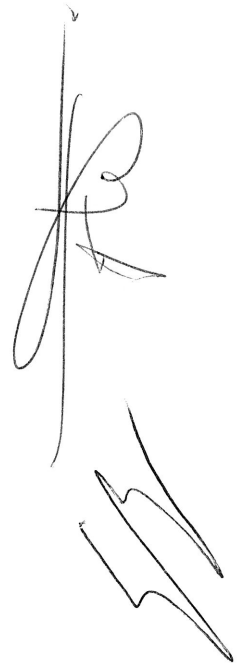
Viene fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Articolo 16 – Scioglimento e Liquidazione

L'Associazione si scioglie, oltre che per le cause definite dall'art. 27 c.c., per delibera dell'Assemblea con votazione favorevole di $\frac{3}{4}$ dei Soci.

Il patrimonio residuo al momento dello scioglimento dovrà essere devoluto ad associazioni aventi finalità analoghe oppure destinato a fini di utilità sociale nell'ambito di iniziative sostenute dall'Associazione, salvo diverse indicazioni da parte dell'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190,

Soci UNIFOS

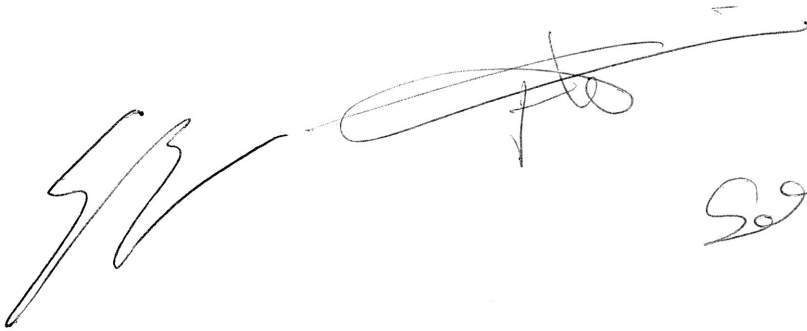


della legge 23/12/1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

In caso di liquidazione possono essere nominati dei liquidatori, con poteri attribuiti loro dall'Assemblea.

Articolo 17 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si rimanda alle corrispondenti norme del Codice Civile ed alle altre leggi in materia.



Sore White



Il sig. Frijia Vito viene eletto come Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione.

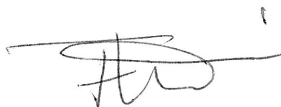
La sede legale dell'associazione è in Sesto Fiorentino (FI), via Volga 47. La stessa potrà essere trasferita con delibera da parte del Consiglio Direttivo.

La quota di iscrizione all'Associazione è determinata in euro 150,00. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di determinare la quota associativa, in seguito alla costituzione, anche in misura superiore o inferiore.

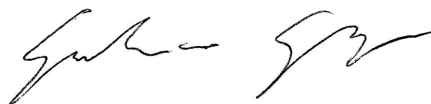
Per tutto quanto non determinato dal presente Atto Costitutivo e dallo Statuto si rimanda alle corrispondenti disposizioni del Codice Civile in materia di associazioni.

Li 10/09/2021

Vito Frijia



Guadagno Giovandomenico



Mulita Sara



Agenzia delle Entrate
DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE
UFFICIO TERRITORIALE FIRENZE
ATTO REGISTRATO IL AL
N. ESATTI EURO
DIRETTORE

09 NOV. 2021

6834

